

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом, расположенным
по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Сазанова, д.15.

г. Нижний Новгород

« 16 » августа 2018 г.

ООО «Проспект -Сервис» именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Директора Букреевой Н.Т., действующей на основании Устава, с одной стороны и собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Сазанова, д.15, именуемые в дальнейшем «Собственники», действующие на основании решения Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от 16 августа 2018 г.), от своего имени или через уполномоченное лицо, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему Договору управляющая организация по заданию собственников помещений в многоквартирном доме в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Настоящий Договор является договором смешанного вида.

1.3. Настоящий Договор является договором с множественностью лиц со стороны собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых и нежилых помещений на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений, согласованных с управляющей организацией и является сделкой с каждым собственником помещения в этом многоквартирном доме.

1.5. Собственники помещений дают согласие управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора, в т.ч. для передачи персональных данных третьим лицам для осуществления информационно-расчетного обслуживания (начисление платы, печать и доставка платежных документов), планирования, организации и выполнения работ по Договору управления, взыскания обязательных платежей (задолженности) в судебном порядке, передачи данных уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления по их запросу.

1.6. Состав и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.7. Перечень коммунальных услуг указан в Приложении № 4 к настоящему Договору.

1.8. Перечень работ по содержанию жилья указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.9. Перечень работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация за плату в целях управления многоквартирным домом обязуется:

2.1.1. Оказывать собственникам помещений в многоквартирном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц, действуя от своего имени и за счет собственников.

2.1.2. Обеспечить предоставление собственникам жилых помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг холодного и горячего (при наличии центрального водоснабжения) водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) путем привлечения ресурсоснабжающих организаций, действуя от своего имени и за счет собственников.

2.1.3. В отношениях с ресурсоснабжающими организациями, поставляющими коммунальные ресурсы, Управляющая организация действует от своего имени, по поручению и за счет собственников.

2.1.3.1. Размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации (с распределением всего потребления коммунальных ресурсов без остатка).

2.2. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ, услуг и периодичностью их выполнения, приведенными в Приложениях в объеме взятых по настоящему Договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности, установленных в соответствии с настоящим Договором.

2.2.1. Управляющая организация вправе предложить собственникам для утверждения на общем собрании экономически обоснованный размер платы (тариф) на содержание и ремонт многоквартирного дома, рассчитанный исходя из перечня и объема работ, необходимых для обеспечения соответствия содержания дома требованиям законодательства. В случае если решение о об утверждении экономически обоснованного размера платы (тарифа) собственниками не принято, управляющая компания не несет ответственности перед контролирующими органами за невыполнение работ, стоимость которых превышает размер финансирования собственниками.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по согласованию с Управляющей организацией Общим собранием собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации, а также обязательных для исполнения предписаний государственных органов РФ.

2.4. Управляющая организация самостоятельно определяет очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

2.5. Управляющая организация выполняет указанные выше работы в пределах поступивших денежных средств. В случае недостаточности денежных средств для выполнения работ Управляющая организация определяет сметную стоимость таких работ и уведомляет собственников о необходимости проведения соответствующего вида работ и сбора дополнительных денежных средств путем размещения соответствующего объявления на входных группах в подъезды или иных общедоступных местах в многоквартирном доме. Факт размещения указанного объявления подтверждается подписью председателя совета многоквартирного

дома, уполномоченного собственниками лица или любого другого собственника помещения в многоквартирном доме. Управляющая организация не отвечает за невыполнение работ и ненадлежащее состояние общего имущества, если собственники не приняли решение общего собрания о сборе дополнительных денежных средств; либо собственники проголосовали против проведения ремонта и сбора дополнительных денежных средств; либо необходимые денежные средства не поступили на счет Управляющей организации по другим причинам, не зависящим от Управляющей организации.

2.6. Управляющая организация выполняет организацию проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с решением общего собрания.

2.6.1. Обеспечить отдельный учет денежных средств, полученных от Собственников в качестве взносов за капитальный ремонт и осуществлять их использование исключительно по целевому назначению:

1) на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома согласно решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае принятия решения собственниками о дополнительном финансировании данных работ;

2) обеспечить дополнительный сбор средств на организацию расчетов по взносам на капитальный ремонт, услуги банка, работа по взысканию дебиторской задолженности, а также иные расходы лица уполномоченного решением общего собрания на организацию проведения капитального ремонта.

2.7. Управляющая организация вправе самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций оказывать собственникам дополнительные услуги за плату, в том числе, но не ограничиваясь: услуги охраны, видеонаблюдения и СКУД. Решение об оказании и стоимость дополнительных услуг определяется собственниками на основании решения общего собрания.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Обеспечивать предоставление услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества Собственников в многоквартирном доме в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей организации от Собственников.

3.1.2. Заключать договоры на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществлять контроль качества выполненных работ.

3.1.3. Обеспечивать предоставление собственникам жилых помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг холодного и горячего (при наличии центрального водоснабжения) водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями или организации прямых расчетов за коммунальные ресурсы. Вопросы обеспечения предоставления коммунальных услуг, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ. В случае принятия собственниками решения о переходе на прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по вывозу ТБО, предоставление коммунальных услуг осуществляется ресурсоснабжающими организациями напрямую собственнику.

3.1.4. Осуществлять приемку работ и услуг, выполненных и оказанных подрядными организациями по заключенным договорам.

3.1.5. Контролировать качество материалов, применяемых исполнителями услуг и работ, привлеченными Управляющей организацией.

3.1.6. Требовать от привлеченных Управляющей организацией исполнителей услуг (работ) устранения за их счет выявленных нарушений, возмещения в полном объеме убытков и вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу Собственников вследствие использования материалов ненадлежащего качества.

3.1.7. Проводить технические осмотры многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, проводить подготовку многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летней и осенне-зимний периоды в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, самостоятельно или путем заключения договоров с подрядными организациями.

3.1.8. Осуществлять ведение финансово-лицевых счетов, производить начисление, сбор, расщепление (распределение на лицевые счета) и перерасчет обязательных и иных платежей (за содержание, ремонт и прочие услуги) собственников с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам, в том числе единому расчетно-кассовому центру. Обеспечивать выставление квитанций-извещения не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.9. Устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств подрядными или ресурсоснабжающими организациями, принимать участие в составлении соответствующих актов.

3.1.10. Составлять акты по фактам причинения вреда имуществу собственников.

3.1.11. Подготавливать предложения собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и ремонту и расчет расходов на их проведение, а также предложения относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту; расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого собственника.

3.1.12. Подготавливать предложения и экономические расчеты по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, ремонта общего имущества на очередной год.

3.1.13. Осуществлять ведение, принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесенные изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Изготавливать техническую документацию по многоквартирному дому при ее отсутствии на момент заключения Договора. Расходы Управляющей организации, понесенные на изготовление такой документации, возмещаются собственниками помещений за счет средств содержания и ремонта.

3.1.15. Осуществлять прием и рассмотрение касающихся взятых Управляющей организацией обязательств обращений и жалоб Собственника в течение 30 дней.

3.1.16. Осуществлять выдачу жилищных справок и иных документов в пределах своих полномочий. Принимать меры для оформления и получения Собственниками помещений и членами их семей (для физических лиц) субсидий и дотаций, предусмотренных законодательством.

3.1.17. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

3.1.18. Осуществлять по заявлению Собственника ввод в эксплуатацию индивидуальных (общеквартирных) приборов учета коммунальных ресурсов в соответствии с действующим законодательством.

3.1.19. Информировать Собственников путем размещения в общедоступных местах (на входных группах в подъезды) сообщений о плановых перерывах предоставления коммунальных ресурсов и услуг по водоотведению, предстоящем ремонте общего имущества многоквартирного дома за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.20. Информировать председателя совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества и финансировании таких работ.

3.1.21. Информировать председателя совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо об истечении сроков эксплуатации общего имущества.

3.1.22. Не реже чем один раз в год разрабатывать и доводить до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению, которые технически возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.23. За счет средств собственников и в пределах оплаченных ими сумм проводить обязательные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества.

3.1.24. Обеспечить конфиденциальность персональных данных собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.1.25. Предоставить Собственнику информацию об Управляющей организации, состав которой, порядок, способы и сроки раскрытия установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.26. При прекращении настоящего Договора в случае, если денежные средства, полученные от Собственников по статье «капитальный ремонт», не были израсходованы в полном объеме осуществить возврат оставшихся денежных средств за минусом расходов Управляющей организации, связанных с их сбором, возвратом, комиссион банку в порядке, указанном в решении общего собрания собственников помещений.

3.1.27. Ежегодно предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год, в порядке и в соответствии со сроками, установленными решением общего собрания собственников.

3.1.28. Акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме подписываются председателем или членом совета многоквартирного дома по адресу управляющей организации не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. В случае, если председатель либо член совета многоквартирного дома не явился в управляющую организацию для подписания акта в установленный срок, либо не направил письменный мотивированный отказ от подписания, то акт считается подписанным без возражений.

3.1.29. Совершать другие юридически значимые и иные действия, направленные на управление многоквартирным домом, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять способы исполнения обязанностей по настоящему Договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей.

3.2.2. Действовать в интересах и за счет собственников помещений в многоквартирном доме в отношениях с третьими лицами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) по исполнению обязанностей или части своих обязанностей по предоставлению услуг и работ по настоящему Договору в объеме, определяемом Управляющей организацией самостоятельно.

3.2.3. Предупреждать собственников о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений не по назначению.

3.2.4. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в помещениях Собственников, поставив в известность о дате и времени такого осмотра.

3.2.5. Вскрывать помещения в аварийных ситуациях в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников в присутствии Собственников других помещений многоквартирного дома, правоохранительных органов, Управляющей организации, с составлением соответствующего акта.

3.2.6. Осуществлять беспрепятственный вход в места общего пользования многоквартирного дома для осмотра и производства работ.

3.2.7. Своевременно и полностью получать от собственников оплату на условиях настоящего Договора. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги.

3.2.8. Работы и услуги, не включенные в перечень работ, предусмотренные Приложениями к настоящему Договору, оплачиваются собственниками дополнительно.

3.2.9. На условиях, определенных решениями общего собрания собственников, инвестировать собственные и заемные средства в общее имущество с их последующим возмещением собственниками.

3.2.10. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома.

3.2.11. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению.

3.2.12. Принимать меры по взысканию задолженности с собственников помещений по оплате по настоящему Договору самостоятельно либо путем привлечения по договору третьих лиц.

3.2.13. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.14. Установить план проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома в пределах срока действия договора. Виды работ направляются для согласования советом многоквартирного дома председателю совета (при их избрании).

3.2.15. Изменить план текущего ремонта, установленный решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, и выполнить иные работы и услуги, а также выполнить иные работы и услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг в настоящем Договоре, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (Госжилнадзора, Государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора и др.), о чем управляющая организация обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет платежей, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию, текущему, капитальному ремонту общего имущества. Информирование собственников осуществляется путем размещения соответствующей информации на первых этажах подъездов многоквартирного дома и письменного уведомления председателя совета многоквартирного дома (если таковой выбран) путем направления заказного письма с уведомлением.

3.2.16. При проведении проверок контролирующими органами привлекать к участию в проверке представителей собственников помещений, если такая проверка связана с принятым собственниками решением об уменьшении состава услуги «содержание общего имущества».

3.2.17. Распоряжаться общим имуществом (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) с последующим использованием полученных от этого денежных средств на содержание, текущий и капитальный

- ремонт, возмещение убытков по актам вандализма, вета по деликатным отношениям, устранение аварийных ситуаций, а также иные цели, устанавливаемые собственниками только по решению общего собрания собственников помещений.
- 3.2.18. Оказывать за отдельную плату иные услуги, не оговоренные настоящим Договором.
- 3.2.19. В заранее согласованное с Собственником время осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.
- 3.2.20. В заранее согласованное с Собственником время проводить осмотр, ремонт, обслуживание общего имущества, находящегося в помещении Собственника. Отказ в допуске в помещение собственника Управляющей организации для проведения осмотра, ремонта, обслуживания освобождает её от ответственности за возможные последствия такого отказа.
- 3.2.21. Использовать нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу собственников для выполнения услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества.
- 3.2.22. Использование помещений, указанных в п.3.2.22 Управляющей организацией может осуществляться непосредственно, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией, по письменному согласованию с Советом дома.
- 3.2.23. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, возникших по вине Собственника, также иных лиц, пользующихся помещением в многоквартирном доме на законных основаниях, в случаях невыполнения Собственником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2.24. Уступать третьим лицам право денежного требования к Собственнику, возникшее из настоящего Договора.
- 3.2.25. Оказывать помощь в подготовке и проведении общих собраний Собственников многоквартирного дома.
- 3.2.26. Вносить предложения Собственнику о необходимости проведения внеочередного общего собрания Собственников.
- 3.2.27. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 3.2.28. Управляющая организация не несет ответственность:
- за ущерб, который возникает для Собственника по причине недостатка у Управляющей организации денежных средств на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, возникшего в результате неуплаты Собственниками платы за содержание и ремонт жилого помещения;
 - за противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
 - в связи с использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
 - за аварии, произошедших не по вине управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

3.3. Собственник обязуется:

- 3.3.1. Ежемесячно вносить плату за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, а также за дополнительные услуги, оказание которых осуществляется на основании решений общего собрания.
- 3.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт помещения.
- 3.3.3. Использовать помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом РФ.
- 3.3.4. Поддерживать собственное жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории. При этом содержание и ремонт принадлежащего Собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри Помещения, не относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме, осуществлять за свой счет.
- 3.3.5. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать обсыпание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также горячей воды, либо химических веществ, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод.
- 3.3.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрических, электромеханических, газовых и других приборов. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.
- 3.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, дополнительную регулировочную или запорную арматуру в системах отопления, холодного и горячего водоснабжения, ограничивающую качество оказания услуг другим пользователям.
- 3.3.8. В заранее согласованное время обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации или уполномоченных Управляющей организации лиц для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий — в любое время. Обеспечить доступ к общему имуществу, находящемуся в помещении Собственника (при необходимости вскрытия/удаления архитектурных и иных конструкций для получения доступа — за счет Собственника).
- 3.3.9. Не производить переустройства, перепланировку жилого и подсобных помещений без получения соответствующих разрешений в порядке, установленном законодательством.
- 3.3.10. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и теплоснабжения.
- 3.3.11. Участвовать в составлении планов работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома.
- 3.3.12. Участвовать в проведении ежегодного собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 3.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежавшее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора;
- 3.3.14. Немедленно сообщать Управляющей организации о своих в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях Общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу;
- 3.3.15. В случае длительного отсутствия, в целях недопущения аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях принимать меры по их предупреждению (перекрывать внутриквартирные вентили стояков горячего и холодного водоснабжения, а также газового оборудования).
- 3.3.16. Извещать Управляющую организацию обо всех изменениях о количестве фактически проживающих в жилом помещении граждан. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта совместно с председателем совета многоквартирного дома и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет по количеству проживающих.
- 3.3.17. Собственники нежилых помещений обязаны извещать Управляющую организацию в течение трёх рабочих дней об

изменения вида деятельности, осуществляемого в нежилом помещении и подать сведения о характеристике осуществляемой деятельности в нежилом помещении.

3.3.18. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, правила содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, утвержденные Правительством Российской Федерации.

3.3.19. Обеспечить оснащение жилого помещения приборами учета используемых коммунальных ресурсов, а так же ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.

3.3.20. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных работ, а в случае непредоставления такой информации, возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

3.3.21. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении помещения.

3.3.22. По требованию Управляющей организации и в согласованные с собственником помещений сроки представить в Управляющую организацию копию свидетельства регистрации права собственности на помещение и предъявить оригинал для сверки. Указанная обязанность возникает у собственника, заключившего настоящий Договор, однократно. Все последующие копии свидетельства предоставляются по соглашению сторон.

3.3.23. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении помещения.

3.3.24. Противоположить согласование с Управляющей организацией при заключении договора с другими организациями на проведение ремонтных работ, в ходе выполнения которых может быть изменено или повреждено общее имущество многоквартирного дома.

3.3.25. Предоставить Управляющей организации список лиц, уполномоченных Собственниками в соответствии с настоящим Договором для контроля за осуществлением Управляющей организацией обязанностей по настоящему Договору (далее – уполномоченные лица), а также членов совета многоквартирного дома с информацией об их контактных телефонах, адресах и сроке действия их полномочий. Все изменения по соответствующей информации доводятся до сведения Управляющей организации письменным извещением одного из Собственников помещений с обязательным представлением оригинала протокола Общего собрания собственников в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.3.26. Соблюдать следующие требования:

3) не производить перенос инженерных сетей;

4) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

5) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок учета потребленных коммунальных ресурсов, приходившихся на помещения Собственников и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

6) не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;

7) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

8) не подключать несанкционированно оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

9) не увеличивать самовольно поверхности нагрева приборов отопления, установленных в помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте помещения;

10) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома.

11) Не производить складирование строительного мусора в местах общего пользования и на придомовой территории.

3.3.27. Не допускать остановку/стоянку личного транспортного средства в местах, не предназначенных для этой цели на придомовой территории.

3.3.28. Кроме соответствующих обязанностей, указанных в п.3.3 настоящего Договора, Собственники, Арендаторы нежилых помещений обязаны:

- производить уборку от мусора, снега, наледи крыльца, отмостки, урн (при их наличии) по периметру занимаемого помещения;

- заключать с Управляющей организацией или иным лицом договоры на вывоз твердых бытовых отходов, вывоз крупногабаритного мусора и на обслуживание контейнерной площадки, которой пользуется Собственник, арендатор нежилого помещения;

- при заключении Собственником нежилого помещения договора аренды с арендатором предусмотреть в нем порядок несения расходов по оплате Управляющей организации услуг, выполняемых в рамках данного Договора.

В случае, если какие-либо конструктивные элементы (крыльцо, козырек, проход и т.п.) предназначены для обслуживания исключительно нежилых помещений, Собственники (Собственник) данных нежилых помещений обеспечивают сохранность, содержание, обслуживание и ремонт этих элементов самостоятельно, либо по дополнительному договору с Управляющей организацией. В случае, если объем (интенсивность) какой-либо работы/услуги или её части в интересах Собственников (Собственника) нежилых помещений в силу специфики использования помещения этими Собственниками превышает объем (интенсивность) установленные в определенном законодательством порядке для жилых помещений или превышает обычный объем (интенсивность) существующие при выполнении работ данного вида, указанные Собственники (Собственник) обязаны организовать выполнение дополнительного объема работ/услуг самостоятельно или по дополнительному договору с Управляющей организацией.

3.3.29. Собственник, совершивший переоборудование, переустройство, замену общего имущества без уведомления и согласования с Управляющей организацией, в результате чего произошло ухудшение нормального функционирования общего имущества, авария, и иное, повлекшее причинение вреда общему имуществу многоквартирного дома, себе и/или третьим лицам, несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.4.2. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном порядке.

3.4.3. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления в соответствии с действующим законодательством. Контроль исполнения договорных обязательств Управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений, а в

случае отказа или невозможности выполнять председателем совета многоквартирного дома или уполномоченным собственником эти функции они делегируются одному из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одним из собственников помещений. В случае если председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственником лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одним из собственников в многоквартирном доме. В случае если уполномоченное собственником лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из собственников в многоквартирном доме.

3.4.6. Оплачивать услуги по настоящему Договору с учетом предоставленных в соответствии с законодательством льгот.

3.4.7. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации в части взятых ей обязательств устранения выявленных сторонами недостатков в предоставлении услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, неисправностей, аварий при условии полной и своевременной оплаты по Договору.

3.4.9. Требовать перерасчета оплаты по Договору вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставления жилищных и коммунальных услуг при наличии вины Управляющей организации в установленном законом порядке.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Оплата Собственником услуг по настоящему Договору включает в себя:

1) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации (с распределением всего потребления коммунальных ресурсов без остатка);

2) плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление;

3) при принятии такого решения общим собранием собственников помещений – плату за капитальный ремонт;

4) При принятии такого решения общим собранием – плату за дополнительные услуги.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, управление многоквартирным домом определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей организации на срок не менее чем один год и устанавливается в Приложении № 5 к настоящему договору.

В случае отсутствия решения собственников по вопросу утверждения новых тарифов на последующие годы, размер платы подлежат ежегодной индексации на индекс потребительских цен в Российской Федерации на жилищные или жилищно-коммунальные услуги на октябрь с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенной и официально опубликованной в порядке, установленном действующим законодательством.

Управляющая организация вправе применять размер платы за содержание и ремонт ниже размера, рассчитанного согласно настоящему пункту.

Управляющая организация доводит до сведения Собственников размер платы на будущий календарный год не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение в ином размере путем размещения в платежном документе, направляемого Собственнику для оплаты, или размещения объявления на входной группе в подъезде многоквартирного дома.

4.3. Собственники вправе с учетом предложений Управляющей организации принять решение об установлении иного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, чем установлен Приложением 5 настоящего Договора, путем проведения общего собрания собственников при следующих условиях:

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно решению общего собрания не может быть меньше следующих величин:

1) размера платы текущего года, увеличенного на индекс потребительских цен на жилищные или жилищно-коммунальные услуги в Российской Федерации на октябрь с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенной и официально опубликованной в порядке, установленном действующим законодательством;

Такое решение должно быть передано Собственниками в Управляющую организацию не позднее 30 дней до окончания периода действия установленного в соответствии с п.4.1-4.3. размера платы.

4.3.1. Изменение размера платы не требует внесения изменений в настоящий Договор.

4.4. Оплата коммунальных ресурсов осуществляется согласно утвержденным в установленном порядке тарифам ресурсоснабжающих организаций. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги указан в Приложении № 4 к настоящему Договору.

4.5. Расчетным периодом для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается календарный месяц с 1-го по последнее число. Срок внесения платежей Собственником - до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, предоставляемых Собственнику Управляющей организацией не позднее 1-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.6. Не использование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.8. Плата за услуги по вывозу мусора, а также за обслуживание контейнерной площадки для собственников/арендаторов нежилых помещений устанавливается с учетом норм накопления, установленных нормативно-правовыми актами Нижегородской области, в договорах, заключенных в соответствии с п.3.3.28. настоящего Договора.

4.9. Собственники жилого помещения вправе вносить оплату по Договору пропорционально своей доле в праве собственности на помещение на основании соглашения, заключенного между всеми Собственниками одного жилого помещения и Управляющей организацией. Подписи Собственников в таком соглашении проставляются в присутствии представителя Управляющей организации.

4.10. Порядок внесения платы за работы и услуги по содержанию и ремонту жилого помещения и за коммунальные услуги для Собственников/инициаторов жилых помещений – с использованием услуг единого расчетно-кассового центра через кредитные или

ные уполномоченные организации на расчетный счет Управляющей организации. Управляющая организация вправе заключить договоры с любой организацией на начисление платы для Собственников и нанимателей, и на осуществление иных функций, связанных с получением от Собственников и нанимателей платы.

4.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения, от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации. Стоимость соответствующей услуги устанавливается Управляющей организацией самостоятельно с учетом установленного размера платы.

4.12. В случае несвоевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги с Собственника взимается пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пеня уплачивается в размере одной сотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Разрешение споров ведется путем переговоров, при недостижении согласия – в судебном порядке.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Способ управления многоквартирным домом может быть изменен в любое время на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- по соглашению сторон;

- в случае ликвидации Управляющей организации, если не определен его правопреемник.

Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации:

- В случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

- При существенном нарушении Договора со стороны Собственников и пользователей помещений.

- При наступлении обстоятельств не позволяющих Управляющей организации осуществлять деятельность, составляющую предмет настоящего Договора.

- При превышении задолженности Собственников помещений за жилищно-коммунальные услуги размера суммарных сборов за эти услуги за один месяц.

- При принятии, непринятии или отказе от принятия решения общего собрания собственников помещений, которое влечет для Управляющей организации невозможность или значительное затруднение исполнения обязательств по настоящему Договору.

- При отсутствии согласования общим собранием собственников предложенного Управляющей организацией размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется председателю совета многоквартирного дома (при его отсутствии – любому из Собственников почтовым отправлением, а также вывешивается на информационных досках в каждом подъезде дома, размещается на официальном сайте Управляющей организации, не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

Договор считается расторгнутым в срок, указанный в уведомлении, при условии соблюдением Управляющей организацией процедуры расторжения договора.

6.3. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.4. В случае досрочного расторжения Договора техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, и в отсутствии такового – представителю Администрации.

6.5. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному ими лицу.

6.6. Отчуждение помещения новому собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником, советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственником (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, в том числе путем:

- получения от Управляющей организации информации в составе, порядке, в сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;

- участия в осмотрах общего имущества с целью подготовки предложений по ремонту;

- участие в составлении актов о нарушении условий Договора;

- инициирования общего собрания собственников.

7.2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год.

Отчет предоставляется в письменной форме и вывешивается на входах в подъезды дома.

Годовой отчет должен содержать следующую информацию: перечень выполненных работ и оказанных услуг, их стоимость, сумма задолженностей собственников помещений перед Управляющей организацией.

7.3. Собственники обязаны ознакомиться с отчетом и утвердить его либо сообщить Управляющей организации о своих возражениях по отчету в течение тридцати дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Собственников в указанный срок отчет Управляющей организации считается принятым.

Услуги и работы по настоящему Договору за соответствующий расчетный период признаются выполненными Управляющей организацией с надлежащим качеством и принятыми собственниками в случае оплаты их стоимости большинством (более 50%) от числа собственников (наимателей) помещений в данном доме.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора; военные действия; террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептования (утверждения) Собственником на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме на срок 3 (три) года.

9.1.1. Положения настоящего договора распространяют свое действие на отношения сторон с даты подписания договора.

9.2. Настоящий Договор и приложения к нему, а также возможные дополнительные соглашения к настоящему Договору, считаются подписанными с момента их акцептования (утверждения) собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным собственниками лицом или платежом.

9.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Договора.

9.4. Если за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит об отказе и его пролонгации, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок. При этом отказ от пролонгации Договора со стороны Собственника, направляемый Управляющей организацией, должен быть подтвержден решением общего собрания Собственников об отказе от пролонгации настоящего Договора на новый срок. При отсутствии такого решения уведомление об отказе считается не направленным.

9.5. Условия настоящего Договора распространяются на Собственников, приобретающих права собственности на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего Договора, с даты приобретения соответствующего права. При этом Собственники помещения обязаны принять его в утвержденной на общем собрании редакции.

9.6. Настоящий Договор заключен в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами с учетом положений раздела 9 настоящего Договора. Единственный экземпляр настоящего Договора хранится у Управляющей организации. Управляющая организация обязана однократно выдать заверенную копию Договора обратившемуся собственнику. Последующее предоставление копий Договора осуществляется за установленную Управляющей организацией плату, необходимую для изготовления копии.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

10.1. Приложение № 1. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома

10.2. Приложение № 2. Перечень услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, оплата которых осуществляется за счет средств платы за содержание и ремонт помещений.

10.3. Приложение № 3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплата которых осуществляется за счет средств платы за содержание и ремонт помещений.

10.5. Приложение №4. Перечень коммунальных услуг, оказываемых управляющей организацией, и определение размера платы за коммунальные услуги

10.6. Приложение №5. Стоимость отдельных услуг или работ, входящих в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, включаемых в размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.метр общей площади жилья в месяц.

10.7. Приложение №6. Реестр подписей собственников.

11. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Управляющая организация:	Собственник:
<p>ООО «Проспект-Сервис» 603101, г. Нижний Новгород, пр. Молодежный, д. 35 тел./факс 259-70-35, e-mail: prospekt-service@yandex.ru Банковские реквизиты: БИК042204721, ИНН5256056900 /КПП 525601001, ОГРН 105 522 710 29-19, р/сч 407 028 101 141 0000 451 кор/сч. 301 018 102 00000000 721 в ОАО «АКБ САРОВБИЗНЕСБАНК» г. Саров</p>	<p>Председатель совета дома Феохтистов А.Б.</p>
<p>Директор _____ Н.Т.Бузреева.</p>	

Директор

Н.Т.Бузреева.

Председатель совета дома

Феохтистов А.Б.